

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "MONS. ALDRIGHETTI"
Via Vittorio della Vittoria 12, 37135, Cadidavid (VR)

REGOLAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA "MONS. ALDRIGHETTI"

SEZIONE PRIMAVERA A.S. 2026/27

A condizione del raggiungimento di un numero minimo di 10 bambini frequentanti, la Scuola istituirà una Sezione Primavera, riservata ai bambini dai 24 ai 36 mesi. Tale sezione sarà aperta dal mese di settembre al mese di luglio, dal lunedì al venerdì e secondo il calendario Scolastico Regionale.

Orario scolastico

L'orario della Sezione Primavera è stabilito nel modo seguente:

- entrata: dalle ore 8.00 alle 9.00;
- uscita intermedia: dalle ore 12,45 alle 13,00;
- uscita pomeridiana: dalle ore 15.40 alle 16.00;

L'orario deve essere seriamente osservato per motivi d'ordine e di rispetto al bambino.

- Al momento dell'entrata i bambini devono essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico ed affidati personalmente ad all'educatrice;
- Chi per motivi validi, o visite mediche, fosse costretto a portare il bambino oltre l'orario stabilito, deve avvisare l'educatrice il giorno precedente. In tal caso, al momento dell'entrata, il bambino verrà preso in consegna dal personale scolastico che provvederà ad accompagnarlo nella sezione;
- Qualsiasi imprevisto, ritardo, cambiamento d'affidamento ad altre persone non precedentemente autorizzate deve essere comunicato direttamente all'educatrice o alla coordinatrice;
- Eventuali ritardi programmati, sia in entrata sia in uscita, dovranno essere giustificati alla coordinatrice della scuola o all'educatrice precedentemente.

- Ricordiamo, inoltre che, all'uscita i bambini non saranno consegnati a persone sconosciute o minorenni. Nel caso in cui il/la bambino/a venga ritirato/a da persona diversa dai genitori, gli stessi dovranno compilare l'apposita delega per il ritiro del minore e consegnarla all'educatrice della sezione.
- Per motivi di sicurezza, i genitori sono pregati di sostare negli ambienti scolastici, cortile compreso, solamente il tempo necessario, per consegnare il bambino all'entrata e per prepararlo all'uscita.
- Per questioni di sicurezza si chiede di prestare attenzione che il cancelletto esterno della scuola resti sempre chiuso.
- Il giorno sabato la scuola rimane chiusa.

Assemblee, incontri e feste

Le date verranno comunicate in tempo utile per consentire la vostra più ampia partecipazione.

- I genitori sono pregati di non chiedere udienza alle educatrici durante le ore di scuola con telefonate o altro; per eventuali necessità immediate si comunichi prima o dopo l'orario di scuola alla direzione.
- Le educatrici saranno a disposizione dei genitori negli orari stabiliti.

Rette e versamenti

I versamenti mensili andranno effettuati entro il giorno 5 del mese a cui si riferiscono ad eccezione della retta del mese di settembre che può essere versata entro il 20 di settembre.

I pagamenti dovranno essere effettuati tramite bonifico bancario, indicando il nome del bambino, sul seguente conto corrente intestato a Scuola Materna Mons. Aldrighetti presso la Banca di Verona e Vicenza - Credito Cooperativo Cadidavid:

IBAN IT60J088071170000000000956

Di seguito le tariffe che il comitato di gestione ha deciso di adottare per l'anno scolastico a cui si riferisce il presente regolamento:

- la quota d'iscrizione annuale è di € 200,00
- la retta mensile per i bambini residenti nel Comune di Verona è di € 390,00
- la retta ridotta in caso di assenza di tutto il mese è di € 195,00. La presenza per un solo giorno al mese comporta il pagamento della retta intera
- l'iscrizione comporta il pagamento dell'interno anno scolastico

Il contributo mensile sarà dovuto a decorrere dal 1° giorno del mese solare in cui il/la bambino/a comincerà a frequentare la Scuola. Dal mese di settembre fino al mese di effettivo inizio della frequenza scolastica sarà comunque dovuto un contributo fisso di euro 275,00 quale concorso nelle spese nonché a conferma della “prenotazione”

Il Comitato di Gestione ha deliberato che la retta da versare dal secondo figlio sarà scontata di 15 euro/mensili.

In caso di mancato pagamento nei termini previsti e dopo l'avvenuta consegna di due solleciti, senza aver motivato precedentemente, verrà inteso come rinuncia al servizio, pertanto il bambino non verrà accolto a scuola, sollevando la stessa dagli obblighi di responsabilità.

La Scuola non accetterà l'iscrizione per l'anno successivo di bambini (o fratelli/sorelle dello stesso) che non sono in regola con i versamenti delle rette.

Il ritiro dalla Scuola della bambina o del bambino nel corso dell'anno scolastico comporta l'obbligo del versamento di tutte le rette mensili mancanti. In caso di ritiro, la quota di iscrizione annuale non verrà rimborsata.

Variazione rette in corso d'anno

La Scuola non ha scopo di lucro. Il contributo chiesto alle famiglie serve a coprire una parte dei costi gestionali ordinari ed è stabilito di anno in anno dal Comitato di gestione. Eventuali aumenti saranno presi in esame solo in caso di effettiva

necessità, dopo un'attenta analisi del rendiconto di gestione annuale, del bilancio previsionale e dell'andamento delle iscrizioni. Nel caso si dovesse procedere in tal senso le famiglie saranno avvise almeno 30 giorni prima del relativo pagamento mensile o del conguaglio nel caso di pagamento annuale;

Periodi di sospensione del servizio

Il pagamento della retta è dovuto per intero anche in caso di assenze prolungate, di sospensione o chiusura del servizio per qualsivoglia causa, ivi incluse cause di forza maggiore (ad esempio: ordine delle autorità). In quest'ultima ipotesi, qualora le autorità competenti provvedano all'erogazione di contributi aggiuntivi o di aiuti di qualsivoglia natura che contribuiscano al sostegno delle scuole, il contributo dovuto dalle famiglie verrà proporzionalmente ridotto o proporzionalmente restituito.

Assenza di agevolazioni ISEE

La Scuola non è obbligata ad applicare rette differenziate secondo ISEE. Può, tuttavia, applicare agevolazioni valutando caso per caso le richieste ricevute in proposito. Tali richieste saranno prese in esame dal Comitato di Gestione;

Attestazioni ai fini fiscali

La Scuola rilascia regolare attestazione degli incassi ricevuti ai fini dell'accesso da parte dei genitori ai benefici fiscali.

Norme generali

Il/la bambino/a, all'inizio dell'anno scolastico dovrà avere il corredo richiesto al momento dell'iscrizione.

- Tutti gli effetti personali (cappotto, giacche, berretti, magliette, pantaloncini...) dovranno avere nome e cognome del bambino/a; pertanto non si risponderà di corredi non identificabili.
- I bambini non devono portare giocattoli a scuola ma usufruire di quelli in dotazione della scuola stessa. Non si garantisce per oggetti di valore e giocattoli che il bambino /a porta a scuola.
- Le assenze per malattie infettive devono essere tempestivamente comunicate alla scuola.
- In caso di allergie alimentari è richiesta la certificazione medica.
- Per qualsiasi problema, o altre particolarità, la coordinatrice è sempre a disposizione.

Corredo del bambino

Ogni bambino dovrà avere:

- Un sacchettino di stoffa con dentro un asciugamano con fettuccia per essere appeso e una bavaglia con elastico, tutto con il nome. A fine settimana le educatrici consegneranno ai genitori il sacchettino che è stato usato da riconsegnare pulito il lunedì successivo.
- Per il riposino pomeridiano, è necessario un asciugamano grande da mettere sul lettino, la copertina personale e un cuscino con federa, tutto con nome e cognome ben visibili e scritti in modo indelebile. Ogni fine settimana le educatrici consegneranno ai genitori tutto il kit per essere lavato.
- E' necessario inoltre un sacchettino con più di un cambio completo di indumenti intimi, maglietta e pantaloni, da lasciare a scuola al bisogno e da reintegrare, se necessario, dopo eventuali cambi o nel cambio di stagione, tutto con nome.

Per quanto riguarda l'abbigliamento si consiglia di far indossare pantaloni con elastico e scarpe con lo strappo, senza bretelle, niente salopette e body.

All'inizio di ogni anno scolastico ogni bambino/a dovrà portare a scuola:

- 1 pacco grande di fazzoletti di carta
- 1 confezione di sapone liquido piccolo

- 1 risma di carta.