



**SCUOLA DELL'INFANZIA
Mons. Aldrighetti**



**MODULO DI ISCRIZIONE
SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA MONS. ALDRIGHETTI
Via Vittorio della Vittoria, 12 – 37135 Cadidavid (VR)**

I sottoscritti _____ padre (cognome e nome)
_____ madre (cognome e nome)
chiedono che il/la proprio/a figlio/a _____ (cognome e nome)
venga ammesso/a alla frequenza per l'anno scolastico 2025/2026, versando contestualmente, a tal fine, la
somma di € 200 quale iscrizione.

A tal fine, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle sanzioni penali, nel
caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000
fornisce i seguenti dati:

cognome bambino/a _____ nome bambino/a _____
 maschio femmina codice fiscale _____
nato a _____ (prov. _____) il _____
cittadinanza _____ residente a _____ (prov. _____)
via _____ n. _____ CAP _____
cellulare madre _____ cellulare padre _____
cellulare urgenze _____ indirizzo e-mail _____

asilo nido frequentato o scuola dell'infanzia di provenienza _____
telefono asilo nido o scuola dell'infanzia _____
situato in via _____ n. _____ a _____ (prov. _____)

ha frequentato il "Tempo per le famiglie" di Cadidavid si o no

cognome e nome padre _____
codice fiscale _____
luogo di nascita _____ data di nascita _____
professione _____ titolo di studio _____

cognome e nome madre _____
codice fiscale _____
luogo di nascita _____ data di nascita _____
professione _____ titolo di studio _____

altre persone facenti parte del nucleo familiare conviventi:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Cognome e Nome

Data di Nascita

Grado di Parentela

CODICE FISCALE del genitore, sostenitore della spesa, per detrazione fiscale _____

Tale codice fiscale verrà utilizzato per la trasmissione telematica all' Agenzia delle Entrate dei dati riguardanti le spese scolastiche.

(se entrambi sostengono la spesa indicare anche il CF dell'altro genitore)_____

I sottoscritti dichiarano inoltre:

- Entrambi genitori lavorano sì no
orario PADRE: intero part-time a ore stagionale
orario MADRE: intero part-time a ore stagionale

- In caso di genitori separati l'affidamento è congiunto sì no

Il bambino:

- presenta allergie o intolleranze alimentari sì no

se sì quali _____

- presenta problemi di salute particolari sì no

se sì quali _____

- E' presente certificazione di condizione di disabilità sì no

I sottoscritti genitori sono consapevoli che per i servizi educativi per l'infanzia e le scuole dell'infanzia nel caso in cui il proprio figlio venga dichiarato dall' Aulss "non in regola" rispetto gli adempimenti vaccinali (L.119/2017), la mancata presentazione della documentazione richiesta da parte della scuola comporterà la decadenza dell'iscrizione.

Per i bambini di nazionalità non italiana:

- Conoscenza lingua italiana sì no
- Data di arrivo in Italia _____
- Lingua parlata in famiglia _____

Pre e Post Scuola:

- necessita del servizio pre-scuola sì no
- necessita del servizio post-scuola sì no

I sottoscritti autorizzano la scuola ad esporre all'interno dei propri locali immagini e/o fotografie riguardanti il/la proprio/a figlio/a a fini didattici e/o educativi e a produrre foto e immagini video (PEN DRIVE USB) in occasione di feste scolastiche come Natale, fine anno, ecc., che potranno essere distribuite alle famiglie dei bambini

si no

I sottoscritti acconsentono che il/la proprio/a figlio/a sia condotto/a all'esterno della scuola per effettuare uscite didattico-pedagogiche con previo avviso da parte della scuola

si no

I sottoscritti dichiarano di essere a conoscenza che:

- ai sensi dello statuto attualmente in vigore, con la presente iscrizione il genitore diventa socio dell'associazione per la gestione della scuola con l'assunzione dei conseguenti diritti e doveri propri del socio
- la scuola è di ispirazione cristiana e quindi il cammino didattico dei bambini comprenderà anche momenti di incontro formativo e spirituale con le insegnanti e il sacerdote
- la quota di iscrizione è di 200,00 euro da versare all'atto dell'iscrizione tramite bonifico bancario
- la retta mensile è pari a 165,00 euro per i residenti nel Comune di Verona e di euro 195,00 per i non residenti nel Comune di Verona, e dovrà essere versata anticipatamente entro il giorno 5 di ogni mese tramite bonifico bancario

I sottoscritti genitori, consapevoli che l'Insegnamento della Religione Cattolica è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica/di ispirazione cristiana e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della personalità nel rispetto di alunni di diverse culture, scelgono che il proprio/a figlio/a si avvalga dell'insegnamento della religione cattolica svolto secondo le modalità previste dalla normativa e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino.

Data _____

Firma del padre _____

Firma della madre _____



INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, regolamento UE 679/16

Gentile Signore/a,
desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della **Domanda di iscrizione** ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetto Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1) i dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
 - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
 - b) valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
 - c) organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
 - d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email);
 - e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento);
 - f) formare e aggiornare il personale interno scuole Fism.
- 2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
- 3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
 - a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
 - b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
 - c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
 - d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- 4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;
- 5) per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata IdeaFism, che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste;
- 6) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al fanciullo. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel **Fascicolo Personale** che accompagnerà il fanciullo nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:
 - a) al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;
 - b) una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il fanciullo verrà inserito (previa vostra firma autorizzativa sul fascicolo stesso);
 - c) una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Titolare dei Trattamenti (oppure del Responsabile, se nominato);
- 7) **durante le attività** è possibile che vengano effettuate **riprese video o scatti fotografici** al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi

documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente **interno** (possono essere esposte nei locali, date agli alunni o alle famiglie, conservate dalla scuola stessa, non possono essere cedute a terzi) e funzionale alle finalità descritte al punto 1), salvo quanto indicato al punto f) ovvero per corsi di aggiornamento del personale che si possono tenere all'esterno;

- 8) potrebbe verificarsi la necessità di utilizzare le immagini in **ambiti più generici** per far conoscere la nostra scuola (per es. trasmissioni televisive, articoli, convegni) o condividere progetti ed esperienze con le altre scuole associate alla Fism di Verona (per es. sito internet Fism Verona www.fismverona.it, filmati rappresentativi delle attività svolte durante convegni Fism, pubblicazioni);
- 9) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante **occasioni pubbliche di feste**, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione anche sui social o ad un uso commerciale, ma solo ad un uso famigliare;
- 10) titolare del trattamento è la scrivente legale rappresentante;
- 11) responsabile dei trattamenti è il sig. BRUNELLI MERY al quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento (indicare solo se presente questa figura);
- 12) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy.it.
- 13) Responsabile per i trattamenti esterni: BRUNELLI MERY Fism Verona per il portale Idea Fism

CONSENSO AL TRATTAMENTO

Luogo e data _____

Il sottoscritto _____

In qualità di _____

Il sottoscritto _____

In qualità di _____

Dell'alunno/a _____

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse.

In particolare, relativamente al punto 6) **conservazione del Fascicolo Personale:**

do il consenso nego il consenso

Vi invitiamo a dare il vostro consenso per l'utilizzo delle **immagini e video** secondo le finalità espresse così da poter creare memorie condivisibili.

In particolare:

- Pubblicare le foto del bambino in calendari, poster, giornalini, ecc.
 do il consenso nego il consenso
- Pubblicare foto/video del bambino in Internet sul sito della Scuola www.scuolaaldrighetti.it,
 do il consenso nego il consenso

Relativamente al punto 8) **utilizzo immagini in ambiti più generici:**

la Scuola valuterà ogni richiesta se giudicata motivata e compatibile con le regole di riservatezza adottate.

Le immagini utilizzate saranno pertinenti rispetto al contenuto della pubblicazione e non raffigureranno elementi dai quali risultino evidenti stati di salute o altre informazioni di carattere sensibile.

Alle immagini non sarà abbinata alcuna informazione di carattere personale.

do il consenso nego il consenso

Firma leggibile

_____ padre o tutore

_____ madre o tutrice